

WPROWADZENIE

Centrum E-Learning StSW jest systemem mającym na celu wspomaganie realizacji zajęć dydaktycznych w formie e-learningowej, czyli zdalnie na odległość.

Aby móc skorzystać z systemu **CEL StSW** i zawartych w nim przedmiotów w ramach wydziałów, należy posiadać konto w systemie, następnie się na nie zalogować i na końcu wybrać odpowiedni kurs (niektóre kursy wymagają podania jednorazowego hasła dostępu, które można uzyskać od prowadzącego zajęcia).

REJESTRACJA UŻYTKOWNIKA W SYSTEMIE CEL STSW

Pierwszym krokiem będzie wprowadzenie adresu w przeglądarce internetowej (Firefox, Chrome, Safari, Edge, Opera) portalu e-learningowego CEL StSW:

<https://cel.stsw.edu.pl>

Po wpisaniu adresu cel.stsw.edu.pl wyświetla się poniższa strona:

Aby zarejestrować się w systemie CEL należy kliknąć w przycisk „**Wejdz**” lub „**Zaloguj się**”. Kliknięcie w dowolny z przycisków spowoduje wyświetlenie poniższej strony:

Zaloguj się

⚠ Sesja wygaśa. Zaloguj się ponownie.


Nazwa użytkownika

Hasło

Zapamiętaj login

Zaloguj się

Zapomniałeś(aś) nazwy użytkownika lub hasła?

Przyjmowanie cookies (ciasteczek) musi być włączone w Twojej przeglądarce 

Czy jesteś w tym serwisie po raz pierwszy?

Witaj!

Aby otrzymać pełny dostęp do kursów, musisz stworzyć konto w tym serwisie.

Każdy z kursów może wymagać podania jednorazowego "klucza dostępu do kursu", który będzie potrzebny tylko przy zapisywaniu się na kurs.

Oto kroki, które musisz wykonać:

1. Wypełnij formularz **Nowe konto** swoimi danymi.
2. Po chwili na podany przez Ciebie adres zostanie wysłany e-mail.
3. Otwórz wiadomość i kliknij zawarty tam link.
4. Twoje konto zostanie potwierdzone i będziesz mógł się zalogować.
5. Wybierz kurs, w którym chcesz wziąć udział.
6. Jeżeli zostaniesz poproszony(a) o podanie "klucza dostępu do kursu" - wpisz otrzymany od prowadzącego klucz. W ten sposób zapiszesz się na kurs.
7. Od tego momentu będziesz mieć dostęp do kursu. Aby zalogować się i uzyskać dostęp do kursów, na które się zapisałeś, konieczne będzie tylko wpisanie Twojej nazwy użytkownika i hasła (w formularzu na tej stronie).

Jeżeli nadal nie wiesz jak się zarejestrować w serwisie - zobacz film obrazujący proces rejestracji.

Utwórz nowe konto!

Z racji, iż nie posiadamy jeszcze konta w systemie, klikamy w przycisk „**Zaczynij teraz od utworzenia nowego konta!**”. Spowoduje to wczytanie formularza rejestracyjnego, w którym należy podać następujące informacje:

▼ Wybierz nazwę użytkownika oraz hasło, które będą używane do logowania

Nazwa użytkownika*

Hasło musi mieć znaków co najmniej: 8, liczb co najmniej: 1, małych liter co najmniej: 1, dużych liter co najmniej: 1, niestandardowych znaków co najmniej: 1

Hasło* Odkryj

- nazwę użytkownika – tutaj panuje pełna dowolność, np. akowalski, znowak, andrzejk, itp.
- hasło, które musi składać się co najmniej z ośmiu znaków, zawierając w swej nazwie – litery (duże i małe), minimum jedną cyfrę i minimum jeden znak specjalny (np. !@#).

W kolejnej części należy wpisać dane użytkownika takie jak:

▼ Proszę wpisać kilka informacji o sobie

E-mail*

E-mail (jeszcze raz)*

Imię*

Nazwisko*

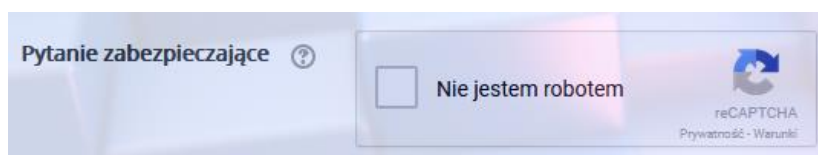
Miasto

Kraj ▼

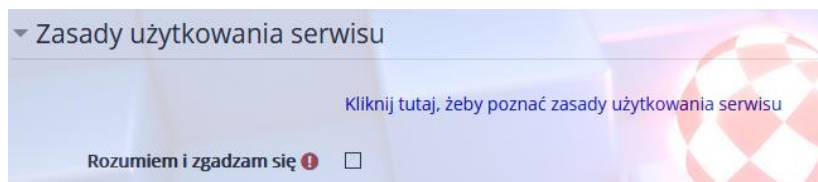
- e-mail użytkownika (na który będą przychodzić później powiadomienia o wydarzeniach, zamieszczonych informacjach przez prowadzącego czy ocenionych zadaniach w kursie e-learningowym),
- imię i nazwisko użytkownika – dzięki któremu prowadzący Cię poprawnie zidentyfikuje,
- miasto, kraj.

Następnej sekcji o nazwie „Dane do faktury” studenci NIE wypełniają (wystarczy zaznaczyć opcję NIE w części „Chcę fakturę VAT” i pominąć wprowadzanie kolejnych pól).

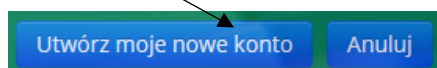
W kolejnej, ostatniej części należy zaznaczyć pole kwadratowe **Nie jestem robotem** – jest to pytanie zabezpieczające,



po czym zaznaczyć pole regulaminu – zasady użytkowania serwisu.



Ostatnią czynnością jest zatwierdzenie wprowadzanych danych poprzez kliknięcie w przycisk „**Utwórz moje nowe konto**”.



Po rejestracji system CEL StSW wyśle na podany wcześniej przez użytkownika adres e-mail wiadomość z potwierdzeniem (i linkiem aktywacyjnym) założenia konta w serwisie. Aby zakończyć aktywację konta, użytkownik powinien kliknąć w link w otrzymanej wiadomości e-mail.

LOGOWANIE DO SYSTEMU CEL STSW

Mając już konto utworzone w serwisie cel.stsw.edu.pl użytkownik może się w nim zalogować. W tym celu należy kliknąć w przycisk „**Zaloguj się**” (prawy górny róg okna) i po kliknięciu, na stronie logowania podajemy swój login oraz hasło.

[➔ Zaloguj się](#)

Zaloguj się

⚠ Sesja wygasła. Zaloguj się ponownie.

Nazwa użytkownika

Hasło

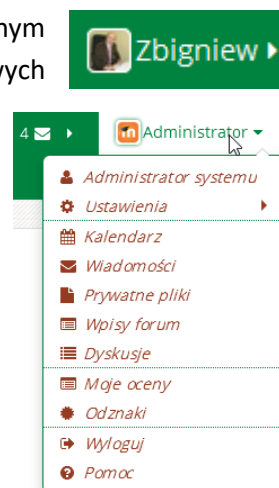
Zapamiętaj login

Zapomniałeś(aś) nazwy użytkownika lub hasła?

Przyjmowanie cookies (ciasteczek) musi być włączone w Twojej przeglądarce

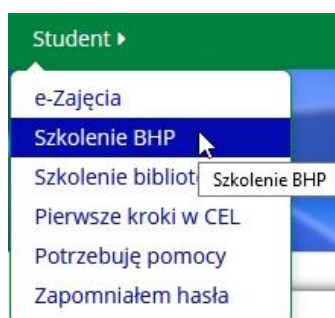
Po zalogowaniu system CEL StSW wyświetla dane użytkownika w prawym górnym rogu okna. Zaznaczenie nazwy użytkownika skutkuje wyświetleniem dodatkowych opcji tj.

- ustawienia profilu,
- kalendarz,
- wiadomości,
- prywatne plik,
- wpisy forum i dyskusje,
- a także oceny i odznaki systemowe użytkownika,
- opcję wyloguj.



DOSTĘP DO KURSU E-LEARNINGOWEGO – SZKOLENIE BHP

Po zalogowaniu użytkownik może korzystać z kursów e-learningowych. Aby wejść do szkolenia BHP najprościej jest skorzystać z menu górnego – opcja *Student/Szkolenie BHP*.



Zostanie wczytana strona na której należy podać jednorazowe hasło (klucz) dostępu do kursu.

BHP i Ergonomia

Szkolenie BHP w formie e-learningowej skierowane do studentów. Celem szkolenia jest aktualizacja i uzupełnienie wiedzy i umiejętności w szczególności z zakresu:

- oceny zagrożeń związanych z wykonywaną pracą,
- metod ochrony przed zagrożeniami dla zdrowia i bezpieczeństwa pracowników,
- kształtowania warunków pracy w sposób zgodny z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy,
- postępowania w razie wypadku oraz w sytuacjach awaryjnych.

Prowadzący: Robert Łabuzek

▼ Zapisywanie samodzielne (Student)

Klucz dostępu

Kliknij, aby wprowadzić

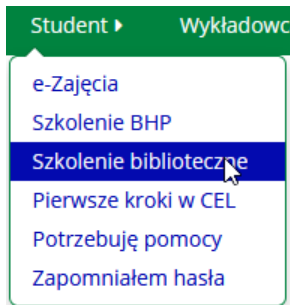
🔍

Zapisz mnie

Hasło uzyskają Państwo w Dziekanacie uczelni lub od administratora systemu CEL StSW.

DOSTĘP DO KURSU E-LEARNINGOWEGO – SZKOLENIE BIBLIOTECZNE

Po zalogowaniu użytkownik może korzystać z kursów e-learningowych. Aby wejść do szkolenia bibliotecznego najprościej jest skorzystać z menu górnego – opcja *Student/Szkolenie biblioteczne*.



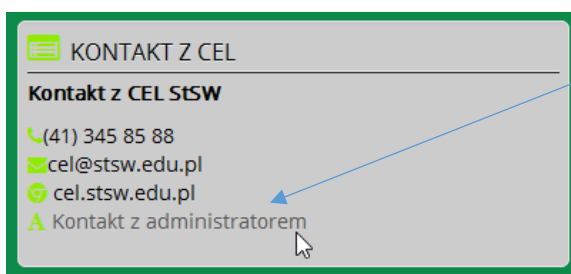
Zostanie wczytana strona na której należy podać jednorazowe hasło (klucz) dostępu do kursu.

A screenshot of a course page. The title is 'Informacja naukowa i bibliotekoznawstwo'. Below the title is an image of a laptop with books flying out of it. To the right, there is a description: 'Szkolenie biblioteczne w formie elektronicznej, przygotowane z myślą o studentach różnych kierunków studiów w celu zapoznania z zasadami funkcjonowania i korzystania z Biblioteki Głównej StSW. Ukończenie kursu upoważnia do podejścia do zaliczenia w formie testu. Pozytywny wynik testu jest podstawą do uzyskania zaliczenia z przedmiotu "Informacja naukowa i bibliotekoznawstwo".' Below the description, it says 'Prowadzący: Joanna Nowakowska'. At the bottom, there is a section 'Zapisywanie samodzielne (Student)' with a text input field labeled 'Klucz dostępu' and a green button labeled 'Zapisz mnie'. A blue arrow points from the 'Szkolenie biblioteczne' menu item to the input field.

Hasło uzyskają Państwo w Dziekanacie uczelni lub od administratora systemu CEL StSW.

OTRZYMANIE HASŁA OD ADMINISTRATORA CEL

Możliwe jest również otrzymanie hasła od administratora CEL StSW. Aby to zrobić należy skontaktować się z administratorem poprzez system CEL. W tym celu kliknij w link „Kontakt z administratorem” znajdujący się stopce strony.



Pojawi się strona domowa administratora z przyciskiem „Wiadomość” – po kliknięciu w ten przycisk można już napisać do administratora systemu.