

## WPROWADZENIE

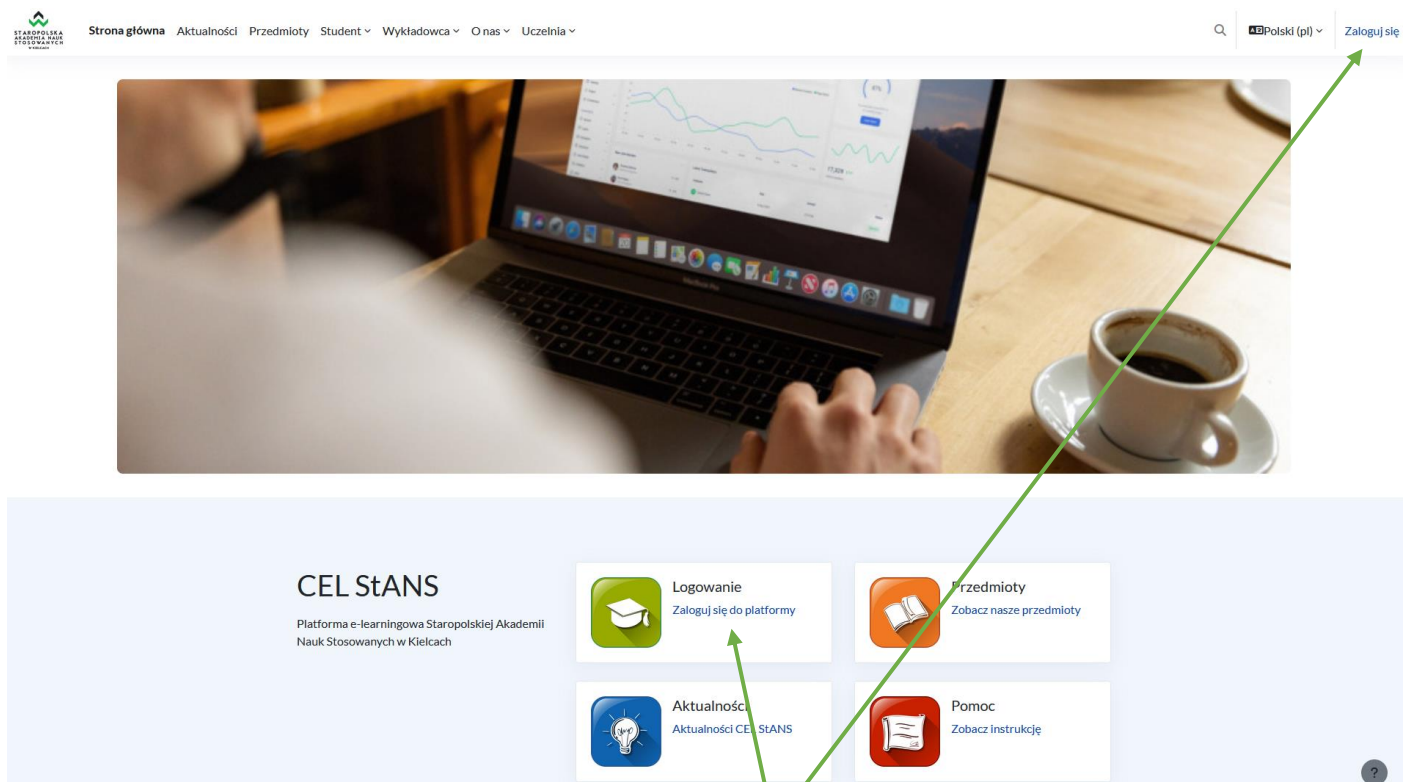
**Centrum E-Learning StANS** jest systemem mającym na celu wspomaganie realizacji zajęć dydaktycznych w formie e-learningowej. Aby móc skorzystać z systemu **CEL StANS** i zawartych w nim przedmiotów należy posiadać konto w systemie, następnie się na nie zalogować i na końcu wybrać odpowiedni przedmiot (niektóre przedmioty wymagają podania jednorazowego hasła dostępu, które można uzyskać od prowadzącego zajęcia).

## REJESTRACJA UŻYTKOWNIKA W SYSTEMIE CEL STANS

Pierwszym krokiem będzie wprowadzenie adresu w przeglądarce internetowej portalu e-learningowego CEL StANS:

<https://cel.stsw.edu.pl>

Po wpisaniu cel.stsw.edu.pl wyświetla się poniższa strona:




Aby zarejestrować się w systemie należy kliknąć w przycisk **Zaloguj się** znajdujący się prawym górnym rogu, bądź w opcję znajdującą się poniżej głównej grafiki (patrz rysunek powyżej). Kliknięcie w dowolny z przycisków spowoduje wyświetlenie strony na której można się zalogować (posiadając już założone konto), bądź zarejestrować.

W przypadku, kiedy nie posiadamy konta w systemie, klikamy w przycisk „**Utwórz nowe konto!**”.


Aby otrzymać pełny dostęp do przedmiotów, musisz założyć konto. Oto kroki, które musisz wykonać:

1. Wypełnij formularz rejestracyjny swoimi danymi (wcześniej musisz zaakceptować [Regulamin](#) i [Politykę prywatności serwisu](#)).
2. Po chwili na podany przez Ciebie adres e-mail zostanie wysłana wiadomość.
3. Otwórz wiadomość i kliknij w podany link aktywacyjny.
4. Twoje konto zostanie potwierdzone i będziesz mógł się zalogować.
5. Wybierz przedmiot, w którym chcesz wziąć udział.
6. Jeżeli zostaniesz poproszony(a) o podanie "klucza dostępu" - wpisz otrzymany od prowadzącego zajęcia klucz. Jeżeli nadal nie masz klucza dostępu - zapytaj o niego w Dziekanacie, lub [administratora serwisu CEL](#).
7. Od tego momentu będziesz mieć dostęp do zajęć na platformie.

Jeżeli nadal nie wiesz jak się zarejestrować w serwisie - [przeczytaj ten dokument](#) .

[Zaloguj się](#)

[Zaloguj się jako gość](#)

[Polski \(pl\)](#)  [Powiadomienie o plikach cookie](#)

[Zapomniałeś hasła?](#)

Nie masz konta? [Utwórz nowe konto!](#)

Na kolejnych dwóch stronach zostanie wyświetlona *Polityka RODO* oraz *Regulamin platformy CEL* (klikamy w przycisk **Dalej**).

## Polityka RODO

Polityka 1 z 2

Proszę przeczytaj naszą Polityka RODO

### Polityka RODO

Zgodnie z Art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuje się, iż:

1. Administratorem danych osobowych kandydatów na studia i studentów jest Staropolska Akademia Nauk Stosowanych w Kielcach, ul. Ponurego Piwnika 49, 25-666 Kielce.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – [it@stsw.edu.pl](mailto:it@stsw.edu.pl).
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań dydaktycznych, zgodnie z ustawą z dnia 27 lipca 2005 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym*, na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
4. Dane osobowe studenta/wykładowcy przechowywane będą w czasie zgodnym z przepisami ww. Ustawy.
5. Każdy student/wykładowca ma prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania lub odwołania uprzednio udzielonej zgody.
6. Student/wykładowca ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
7. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa.

[Dalej](#)

[Powrót do góry ▲](#)

10. Nieprzestrzeganie Regulaminu może prowadzić do ograniczenia funkcji lub zablokowania konta na Platformie oraz do powiadomienia władz Uczelni.
11. Zadaniem CEL STANS jest dołożenie wszelkich starań, by zapewnić poprawne funkcjonowanie Platformy. Administrator wykonuje kopie zapasowe kursów dwa razy w tygodniu (środa/niedziela) oraz udziela Użytkownikom pomocy w rozwiązywaniu problemów z obsługą i użytkowaniem systemu.
12. CEL STANS nie ponosi odpowiedzialności za skutki nieprzewidzianego wadliwego funkcjonowania Platformy, a także rezultaty ujawnienia przez Użytkowników osobom niepowołanym poufnych danych, np. służących do logowania.
13. Uwagi i zgłoszenia w sprawach dotyczących funkcjonowania, stosowania lub naruszeń niniejszego Regulaminu należy przysyłać na adres [it@stsw.edu.pl](mailto:it@stsw.edu.pl) lub zgłaszać do Dziekanatu pod numer (41) 345 85 88.
14. Wątpliwości dotyczące treści, funkcjonowania i stosowania niniejszego Regulaminu rozstrzyga Pełnomocnik Rektora StANS ds. e-learning.
15. CEL STANS zastrzega sobie prawo modyfikowania Regulaminu Użytkownika.

[Dalej](#)

[Powrót do góry ▲](#)

Ostatnia strona wymaga od użytkownika wyrażenie zgody na przedstawione polityki – należy zaznaczyć odpowiednie pola, a następnie kliknąć przycisk **Dalej**.


## Zgoda

Wyraż zgodę na poniższe polityki

### Polityka RODO

Polityka RODO

Please refer to the full [Polityka RODO](#) if you would like to review the text.


☒ Wyrażam zgodę na Polityka RODO 

### Regulamin platformy CEL

Regulamin platformy CEL - Centrum E-Learning Staropolskiej Akademii Nauk Stosowanych w Kielcach

Please refer to the full [Regulamin platformy CEL](#) if you would like to review the text.

☒ Wyrażam zgodę na Regulamin platformy CEL 

wymagane 

Ostatni krok to formularz rejestracyjny z poniższymi polami do uzupełnienia:

Nazwa   
użytkownika


Hasło musi mieć znaków co najmniej: 8, liczb co najmniej: 1,  
małych liter co najmniej: 1, dużych liter co najmniej: 1,  
niestandardowych znaków co najmniej: 1

Hasło 

- nazwa użytkownika – proszę wprowadzić łatwy do zapamiętania login np. akowalski, anowak, andrzej, itp.
- hasło, które musi składać się co najmniej z ośmiu znaków, zawierając w swej nazwie – litery (duże i małe), minimum jedną cyfrę i minimum jeden znak specjalny (np. !@#).


W kolejnej części należy wpisać dane użytkownika takie jak:

#### ▼ Więcej szczegółów

E-mail 

E-mail (jeszcze raz) 

Imię 

Nazwisko 

Miasto

Kraj  

- dwukrotnie e-mail użytkownika,
- imię i nazwisko użytkownika – dzięki któremu wykładowca cię poprawnie zidentyfikuje,
- miasto, kraj (opcjonalnie).

W kolejnej, ostatniej części należy zaznaczyć pole kwadratowe **Nie jestem robotem**.

Ostatnią czynnością jest zatwierdzenie wprowadzanych danych poprzez kliknięcie w przycisk **Utwórz moje nowe konto**.

Po zakończeniu rejestracji system CEL StANS wysyła na podany przez użytkownika adres e-mail wiadomość z linkiem aktywacyjnym, potwierdzającym założenie konta w serwisie. Aby zakończyć aktywację konta, użytkownik powinien kliknąć w link w otrzymanej wiadomości e-mail.

## LOGOWANIE DO SYSTEMU CEL STANS

Mając już utworzone konto w serwisie cel CEL StANS, użytkownik może się w nim zalogować. W tym celu należy kliknąć w przycisk **Zaloguj** (prawy górny róg okna), a na stronie logowania podać swój login oraz hasło. Po zalogowaniu system wyświetla przedmioty do których użytkownik jest zapisany i ma dostęp.

W prawym górnym rogu system wyświetla ikonkę (awatar) użytkownika. Kliknięcie w awatar skutkuje wyświetleniem dodatkowych opcji tj. kokpit, wydarzenia, modyfikowanie profilu, oceny, preferencje, kalendarz, kursy użytkownika czy opcję wylogowania z systemu.

## DOSTĘP DO PRZEDMIOTU

Po zalogowaniu użytkownik może korzystać z przedmiotów. Aby wejść do dowolnego kursu należy kliknąć w ikonę **Zobacz nasze przedmioty** (znajduje się na stronie głównej), a następnie z dostępnej listy wybrać odpowiedni wydział, następnie kierunek studiów oraz przedmiot.



Przedmioty  
Zobacz nasze przedmioty


## Kategorie kursów

- ▼ Rok akademicki 2022/2023
  - Siedziba główna Kielce
  - Filia Myślenice
    - Filia Bochnia (32)
    - Filia Tarnobrzeg (4)
    - Filia Irlandia
    - Filia Ukraina
    - Studia podyplomowe (1)
- ▼ Dział Współpracy Międzynarodowej (1)
  - ERASMUS+ (1)
- ▼ Instytut Nowoczesnych Specjalizacji i Kwalifikacji Zawodowych (15)
  - Kursy dla nauczycieli (5)
- ▼ Inne (21)
  - Archiwum
  - Technikum Weterynaryjne (2)

Większość z kursów posiada zabezpieczenie dostępu w postaci **hasła** (klucza dostępu). Hasło można uzyskać w Dziekanacie uczelni, od prowadzącego zajęcia lub od administratora systemu CEL StANS.

## OTRZYMANIE HASŁA OD ADMINISTRATORA CEL

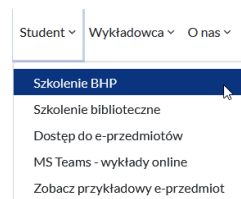
Możliwe jest również otrzymanie hasła od administratora CEL StANS. Aby to zrobić należy skontaktować się z administratorem poprzez system CEL. Po zalogowaniu, kliknij w link **Kontakt z nami** znajdujący się stopce strony (albo u góry w poziomym menu **O nas/Kontakt z nami**).

 Skontaktuj się z pomocą techniczną

Wyświetlony zostanie formularz kontaktowy, który należy wypełnić.

## DOSTĘP DO SZKOLENIA BHP ORAZ KURSU BIBLIOTECZNEGO

Studenci I roku mają obowiązek odbycia szkolenia BHP oraz kursu bibliotecznego. Dostęp do szkoleń jest możliwy poprzez poziome menu **Student**. Wybranie odpowiedniego przedmiotu powoduje pojawienie się informacji o zajęciach oraz wyświetlana jest prośba o podanie jednorazowego klucza dostępu.



## Informacja naukowa i biblioteczna

## Opcje zapisów



Informacja naukowa i biblioteczna  
Course rating: ★★★★★ 5.0 [2]  
Szkolenie biblioteczne w formie elektronicznej, przygotowane z myślą o studentach różnych kierunków studiów w celu zapoznania z zasadami funkcjonowania i korzystania z Biblioteki Głównej STSW. Ukończenie kursu upoważnia do podjęcia do zaliczenia w formie testu. Pozytywny wynik testu jest podstawą do uzyskania zaliczenia z przedmiotu "Informacja naukowa i bibliotekoznawstwo".

## ▼ Zapisywanie samodzielne (Student)

Klucz dostępu

Powinieneś otrzymać klucz dostępu od:

 Administrator systemu

Zapisz mnie

Klucz do zajęć można otrzymać:

- od prowadzącego zajęcia lub administratora systemu,
- w dziekanacie uczelni.